

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA** *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina JARCZÓW uzyskała dotację w wysokości równowartości 49800 euro z czego kwotę 14012,26 PLN przeznacza na realizację niżej określonej usługi.

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Wójt Gminy Jarczów, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania oferty na świadczenie usługi integracji społecznej mieszkańcom Gminy zgodnie z opisem zawartym w zaproszeniu.

### **2. SPOTKANIE INFORMACYJNE**

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy ul. 3 Maja 24 w Jarczowie, pok. nr 9 dnia 05.03.2010 roku o godzinie 10.00

### **3. PROCEDURA**

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa a Gminą Jarczów, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation In Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppowow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)**

OFERTY CZĘŚCIOWE

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*

WARIANTY

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych*

***Usługi dla rodzin.***

***Organizacja i prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Jarczów.***

*Zamawiający oczekuje:*

- objęcie usługą minimum grupę 30 dzieci i młodzieży,
- prowadzenia minimum dwóch kółek zainteresowań,
- dostępności zajęć minimum 3 dni w tygodniu po min. 2 godziny dziennie,
- zorganizowanie minimum 1 wycieczki,
- zorganizowanie przynajmniej dwóch imprez okolicznościowych,

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: ***godzina zajęć.***

***Termin wykonania zamówienia: od 22 marca 2010 do 30 lipca.2010r***

***Kwota przeznaczona na usługę: równowartość 2015,11 euro, które zostanie przeliczone na PLN w dniu podpisania umowy zgodnie ze średnim kursem tego dnia ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski.***

### **5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze

5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów, lub
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług ,
- b. dysponowania pomieszczeniem do prowadzenia zajęć,
- c. dysponowanie odpowiednim personelem do prowadzenia zajęć,
- d. przedstawienie programu zajęć,
- e. oferent wykaże wkład własny pozafinansowy
- f. oferent wskaże działania jakie będzie podejmował w celu zapewnienia kontynuacji usługi

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oświadczenie o tytule prawnym do pomieszczenia,
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu prowadzącego zajęcia.
- harmonogram wydatkowania środków w podziale na transze miesięczne zgodnie z planowaną realizacją jednostek

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urząd Gminy Jarczów, ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów w terminie do 11.03.2010 roku do godziny 09.00 Oferta winna być ważna przez co najmniej [30] dni od daty określonej w pkt. a)
- b) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: **Organizacja i prowadzenie Świetlicy dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Jarczów**

ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 1 tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

**8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Tomasz Run, Podinspektor ds. zamówień publicznych i funduszy europejskich, pok. nr 9, Tel. 084 663 45 79, e-mail [tomekrun@o2.pl](mailto:tomekrun@o2.pl)

**9. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz Oferty